

### ALLEGATO "D" - Sezione trasparenza

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile                    |                              |
|-------------------------|---|--|---|--|---|---|------------------------------|
| A                       | B   | C  | D   | E  | F   | G                                       |                              |
| Disposizioni generali   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |                              |
|                         | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |                              |
|                         |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |                              |
|                         |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |                              |
|                         |   |  | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |                              |
|                         |   |  | Codice disciplinare e codice di condotta  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) | Tempestivo                              | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   |  |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   |   |                              |
|                         |   | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |                              |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                   | Normativa                                  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile                    |
|-------------------------|---|--|---|--|--|---|
| A                       | B   | C  | D   | E  | F  | G                                       |
|                         | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                 | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |
|                         | Burocrazia zero                           | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016 |   |
|                         |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  |   |
|                         |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile                    |
|-------------------------|-------------------------|--|-----------------|--|--|---|
| A                       | B                       | C  | D               | E  | F  | G                                       |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                 |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |                 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del  | Tempestivo   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile                    |
|-------------------------|---|--|--|--|--|---|
| A                       | B   | C  | D  | E  | F  | G                                       |
| Organizzazione          | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo |  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | mandato elettivo   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   |  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |   |  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |   |
|                         |   |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982   |  |   |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile                    |
|-------------------------|-------------------------|--|---|---|--|---|
| A                       | B                       | C  | D   | E   | F  | G                                       |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Nessuno  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae  | Nessuno  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br><br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                 |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                            | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile                    |
|-------------------------|--|--|---|--|---|---|
| A                       | B  | C  | D   | E  | F   | G                                       |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno   | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    |   |
|                         |  |  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA            |
|                         | Articolazione degli uffici                         | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA            |

| Sotto sezione livello 1    | Sotto sezione livello 2                              | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |                              |
|----------------------------|--|---|---|--|--|--|------------------------------|
| A                          | B  | C   | D   | E  | F  | G  |                              |
|                            |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA   |                              |
|                            | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | SETTORE SVILUPPO LOCALE, COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA     |                              |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                      | Consulenti e collaboratori  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                              |
|                            |  |   |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |                              |
|                            |  |   | (da pubblicare in tabelle)  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                       | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                              |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                       | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                              |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                       | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                              |
|                            |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                      |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                       | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                              |
|                            |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                    |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                              |
|                            |  |   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:                                  |  |                              |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis,                   |   |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al                         | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                      | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile         |
|-------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|
| A                       | B  | C   | D  | E  | F  | G                            |
|                         | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | vigente modello europeo  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |



| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2            | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Ufficio responsabile         |
|-------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|------------------------------|
| A                       | B                                  | C   | D   | E  | F  | G                            |
|                         |                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)               | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         | Titolari di incarichi dirigenziali |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Per ciascun titolare di incarico:  |  |                              |
|                         | (dirigenti non generali)           |   |   |  | Tempestivo                                       |                              |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   |                              |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                              |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                              |
|                         |                                    |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                              |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                              |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                              |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa   | Singolo obbligo                             | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile |
|-------------------------|-------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| A                       | B                       | C   | D   | E  | F  | G                    |
| Personale               |                         | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |                      |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |                      |
|                         |                         | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |                      |
|                         |                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |                      |
|                         |                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |                      |
|                         |                         | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   |                      |
|                         |                         | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016  |                      |
|                         |                         | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   |                      |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile         |
|-------------------------|---|--|---|--|--|------------------------------|
| A                       | B   | C  | D   | E  | F  | G                            |
|                         |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  |                              |
|                         | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br><br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                      |
|                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA   |                              |
|                         | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                       | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                              |
|                         | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013                                       | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                              |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa                          | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile         |
|-------------------------|---|------------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| A                       | B   | C                                  | D   | E  | F  | G                            |
|                         | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | <p>Annuale</p> <p>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>     | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | <p>Annuale</p> <p>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>     | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | <p>Annuale</p> <p>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>     | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | <p>Trimestrale</p> <p>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza trimestrali  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   |                                    | (da pubblicare in tabelle)  |  | (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                           |                              |
|                         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | (da pubblicare in tabelle)  |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               |                              |
|                         | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               |                              |
|                         |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                | Normativa                                  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile         |
|-------------------------|--|--|--|--|---|------------------------------|
| A                       | B  | C  | D  | E  | F   | G                            |
|                         | Contrattazione integrativa                             |  |  |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                              |
|                         |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costi contratti integrativi                            | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale   | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009          |  |  | (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)   |                              |
|                         | OIV  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV  | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)                             | Curricula  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013         |  | Compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
| Bandi di concorso       |  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso                                      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo  | SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |  |  | (da pubblicare in tabelle)                             |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                              |
| Performance             | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|                         | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|                         |  |  |  | Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                              |
|                         | Relazione sulla Performance                            |  | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|                         | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|                         |  |  | (da pubblicare in tabelle)                             |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  |                              |
|                         | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi                                 | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|                         |  |  | (da pubblicare in tabelle)                             |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi |                              |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa                                  | Singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile   |  |
|-------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|---|---|--|--|
| A                       | B                       | C  | D                                | E   | F   | G  |  |
|                         |                         |  |                                  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |  |
|                         | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo          | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016  |  |  |
|                         | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati           | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br><br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  |                                  | Per ciascuno degli enti:  |   |  |  |
|                         |                         |  |                                  | (da pubblicare in tabelle)  | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                                  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                                  |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                                  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                                  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                                  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br><br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                 | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  |                                  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa                                  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |
|-------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| A                       | B                       | C  | D  | E  | F  | G  |
| Enti controllati        | Società partecipate     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br><br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         |  | (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|                         |                         | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |  |
|                         |                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                     | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2             | Normativa                                     | Singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |
|-------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|--|
| A                       | B                                   | C   | D                                   | E   | F  | G  |
|                         |                                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                     | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                       | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | <p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                     | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | <p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     |   |                                     | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | <p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    | Enti di diritto privato controllati | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     |   |                                     | Per ciascuno degli enti:  |  |  |
|                         |                                     |   | (da pubblicare in tabelle)          | 1) ragione sociale  | <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     |   |                                     | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     |   |                                     | 3) durata dell'impegno  | <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |                                     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |                                     | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         | Enti di diritto privato controllati |   |                                     | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico   | <p>Annuale</p>   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |



| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                | Normativa                                  | Singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile   |
|-------------------------|--|--|--|---|---|--|
| A                       | B                                      | C  | D                                      | E   | F   | G  |
|                         |  |  |  | complessivo a ciascuno di essi spettante  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |
|                         |  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI                 |
|                         |  |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                              | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                 | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         | Rappresentazione grafica               | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica               | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|                         | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 |  |
|                         |  |  | Tipologie di procedimento              | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |   |  |
|                         |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA                                  |
|                         |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)             | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA                                  |
|                         |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA                                  |
|                         |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA                                  |
|                         |  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA                                  |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                  | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Ufficio responsabile  |  |
|-------------------------|---------------------------|--|-----------------|--|--|---|--|
| A                       | B                         | C  | D               | E  | F  | G   |  |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |  |
|                         |                           | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |  |
|                         |                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |  |
|                         |                           | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |  |
|                         |                           | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE                    |  |
|                         |                           | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE COL SUPPORTO DI TUTTI GLI ALTRI SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |  |
|                         |                           |  |                 |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  |
|                         |                           | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-  | Tempestivo                                       | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA COL SUPPORTO DEL SETTORE  |  |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                     | Normativa   | Singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |
|-------------------------|---|---|---|---|--|--|
| A                       | B   | C   | D                                       | E   | F  | G  |
|                         |   | 33/2013   |   | simile per le autocertificazioni  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RISORSE FINANZIARIE  |
|                         |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE |
|                         | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012       | Monitoraggio tempi procedurali          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
|                         | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE |
| Provvedimenti           | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br><br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA  |
|                         | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
|                         | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br><br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA  |

| Sotto sezione livello 1                                   | Sotto sezione livello 2  | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile  |
|---|--|---|--|--|--|---|
| A   | B  | C   | D  | E  | F  | G   |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                       | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |
| Controlli sulle imprese                                   |  | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |
|   |  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative  |  |   |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare |  | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|   |  |   |  |  | (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  |   |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE E SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | Per ciascuna procedura:<br><b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)    | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA                            |   |

| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Ufficio responsabile                                |
|---------------------------|---|--|--|---|---------------|---|
| A                         | B   | C  | D  | E   | F             | G   |
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)   | Tempestivo    | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                           |   |  |  | <b>Avvisi e bandi -</b>   | Tempestivo    | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                           |   |  |  | Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);  |               |   |
|                           |   |  |  | Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);  |               |   |
|                           |   |  |  | Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); |               |   |
|                           |   |  |  | Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);   |               |   |
|                           |   |  |  | Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);  |               |   |
|                           |   |  |  | Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);           |               |   |
|                           |   |  |  | Avviso relativo all'esito della procedura;  |               |   |
|                           |   |  |  | Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;  |               |   |
|                           |   |  |  | Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);  |               |   |
|                           |   |  |  | Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);   |               |   |
|                           | Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);                   |  |  |   |               |   |
|                           | Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); |  |  |   |               |   |
|                           | Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);  |  |  |   |               |   |
|                           | Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);   |  |  |   |               |   |
|                           | Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)   |  |  |   |               |   |
|                           |   | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |               |   |
|                           |   | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |               |   |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile                                |
|-------------------------|-------------------------|--|--|--|--|---|
| A                       | B                       | C  | D  | E  | F  | G   |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |  | <b>Affidamenti</b><br><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br><br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         |                         | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Tempestivo   | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         | Criteri e modalità      | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |
|                         |                         | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |

| Sotto sezione livello 1  | Sotto sezione livello 2  | Normativa                                  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Ufficio responsabile  |
|--|--|--|--|--|--|---|
| A  | B  | C  | D  | E  | F  | G   |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici           | Atti di concessione  |  | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)   | Per ciascun atto:  |  |   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA   |
|  |  | Bilancio preventivo e consuntivo           | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bilancio preventivo                              | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche |
| Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                          | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. |  |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE   |
| Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 |  |  |  |  |  |   |
| Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               |  |  |  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo                                       | SETTORE RISORSE FINANZIARIE   |

| Sotto sezione livello 1                  | Sotto sezione livello 2  | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                    | Ufficio responsabile   |
|--|--|---|--|---|--|--|
| A  | B  | C   | D  | E   | F  | G  |
| Bilanci                                  |  | Art. 5, c. 1, d. p.c.m. 26 aprile 2011  | Bilancio consuntivo  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                      |  |   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
| Beni immobili e gestione patrimonio      | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |
|  | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                      | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.        | SETTORE AFFARI GENERALI  |
|  |  |   |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                       | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
|  |  |   |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                       | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE AFFARI GENERALI                 |
|  |  |   |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SETTORE RISORSE FINANZIARIE COL SUPPORTO DEL SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   |   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SETTORE RISORSE FINANZIARIE  |
| Corte dei conti                          |  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                      |  |



| Sotto sezione livello 1                  | Sotto sezione livello 2                             | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile                                |                                  |   |            |                |
|--|---|---|--|---|---|---|----------------------------------|---|------------|----------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G   |                                  |   |            |                |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualità             | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                                  |   |            |                |
|  | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo  | UFFICIO LEGALE                                      |                                  |   |            |                |
|  |   |   |  |   |   |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio          | Tempestivo | UFFICIO LEGALE |
|  |   |   |  |   |   |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | UFFICIO LEGALE |
|  | Costi contabilizzati                                | Art. 32, c. 2, (lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                         |                                  |   |            |                |
|  |   |   |  |   |   |   | (da pubblicare in tabelle)       |   |            |                |
|  |   |   |  |   |   |   |                                  |   |            |                |
|  | Liste di attesa                                     | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)            | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |   |                                  |   |            |                |
|  |   |   |  |   |   |   | (da pubblicare in tabelle)       |   |            |                |
|  | Servizi in rete                                     | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16      | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo  | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |                                  |   |            |                |
| Dati sui pagamenti                       | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013                  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale)   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                             |   |                                  |   |            |                |
|  |   |   |  |   |   |   |                                  |   |            |                |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                         |                                  |   |            |                |
|  |   |   |  |   |   |   |                                  |   |            |                |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                          | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                             |   |                                  |   |            |                |
|  |   |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                             |   |                                  |   |            |                |
|  |   | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE RISORSE FINANZIARIE                             |   |                                  |   |            |                |

| Sotto sezione livello 1  | Sotto sezione livello 2  | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |
|--|--|--|---|--|--|--|
| A  | B  | C  | D   | E  | F  | G  |
|  | IBAN e pagamenti informatici   | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE |
| Opere pubbliche  | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici             | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               |  |
|  |  |  | degli investimenti pubblici   |  |  |  |
|  |  |  | (art. 1, l. n. 144/1999)  |  |  |  |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                             | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016   | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  | Tempestivo<br><br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                             | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |
|  |  |  |   | A titolo esemplificativo:  |  |  |
|  |  |  |   | - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016  |  |  |
| - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) |  |  |   |  |  |  |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo<br><br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE |  |
|  |  | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate           | Tempestivo<br><br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE |  |
|  |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo<br><br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |

| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2   | Normativa                        | Singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                  | Ufficio responsabile              |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| A   | B   | C                                | D                                 | E  | F                              | G                                 |
| Pianificazione e governo del territorio                         |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)        | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo                     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE |
|   |   |                                  |                                   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                                   |
| Informazioni ambientali   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali           | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo                     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE |
|   |   |                                  |                                   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                                   |
|   |   |                                  | Stato dell'ambiente               | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo                     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE |
|   |   |                                  |                                   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                                   |
|   |   |                                  | Fattori inquinanti                | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo                     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE |
|   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                   |  |                                |                                   |
| Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo                       | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE |  |                                |                                   |
|   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                   |  |                                |                                   |
| Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche  | Tempestivo                       | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE |  |                                |                                   |

| Sotto sezione livello 1                 | Sotto sezione livello 2      | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                    | Ufficio responsabile   |
|---|------------------------------|--|---|---|--|--|
| A                                       | B                            | C  | D   | E   | F  | G  |
|   |                              |  |   | usate nell'ambito delle stesse  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   |  |
|   |                              |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |
|   |                              |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |
|   |                              |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  |
| Strutture sanitarie private accreditate |                              | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                               | Strutture sanitarie private accreditate   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    |  |
|   |                              |  | (da pubblicare in tabelle)  | Accordi interscisi con le strutture private accreditate   | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    |  |
|   |                              |  |   |   |  |  |
| Interventi straordinari e di emergenza  |                              | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA  |
|   |                              |  | (da pubblicare in tabelle)  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA  |
|   |                              | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA COL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE |
| Altri contenuti                         | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE  |
|   |                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                           | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                       | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE  |
|   |                              |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità            | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                       | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE  |
|   |                              | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della                         | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15   | Annuale  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE  |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                   | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                  | Ufficio responsabile  |
|-------------------------|---|---|--|---|--|---|
| A                       | B   | C   | D  | E   | F  | G   |
|                         |   |   | trasparenza  | dicembre di ogni anno)  | (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)             |   |
|                         |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                     | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE                         |
|                         |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                     | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE                         |
| Altri contenuti         | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                     | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA             |
|                         |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                     | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA             |
|                         |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                     | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA             |
| Altri contenuti         | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> /catalogo gestiti da AGID          | Tempestivo                                     | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE                         |
|                         |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale  | SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE                         |
|                         |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | SETTORE SICUREZZA COL SUPPORTO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
|                         |   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori   | Dati, informazioni e documenti ulteriori che  |  |   |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Ufficio responsabile                                |
|-------------------------|-------------------------|-----------|---|---|---------------|---|
| A                       | B                       | C         | D   | E   | F             | G   |
| Altri contenuti         | Dati ulteriori          |           | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | ....          | TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA |